

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung** (Antrag bitte vollständig ausfüllen)

Name, Vorname	Straße, Wohnort	Telefon privat: dienstlich:
Dienst-/Amtsbezeichnung	Schule	Schulort
Schulform:	<input type="checkbox"/> Grundschule <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Förderschule	
Ident-Nummer:	Schwerbehinderung ja <input type="checkbox"/> , ____ (GdB)	

**Schulamts für den Kreis Höxter**  
**Moltkestraße 12**  
**37671 Höxter**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Gewährung von  **Sonderurlaub**  **Arbeitsbefreiung**

- gem. § 26 FrUrlV (für staatsbürgerliche, berufliche, kirchliche, gewerkschaftliche, sportliche u. ä. Zwecke)
- gem. § 33 Abs. 1 und 2 FrUrlV / § 29 Abs. 1 TV-L (aus persönlichen Anlässen)
- nach anderen Vorschriften der FrUrlV / des TV-L, nämlich

**Anlass bzw. Begründung:** (ggf. auf gesondertem Blatt!)

**Anm:** Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

**Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung**

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ einschl.

an dem/den folgenden Tag/en: \_\_\_\_\_

Ich habe im Kalenderjahr 20 \_\_\_\_ für  Sonderurlaub  Arbeitsbefreiung bereits \_\_\_\_\_ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung und das Aktenzeichen angeben!):

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

**Stellungnahme der Schulleitung**

einverstanden  nicht einverstanden. Begründung siehe Anlage.

\_\_\_\_\_  
(Datum – Unterschrift)

**Stellungnahme des Schulamtes** (nur für Grund-, Haupt- u. Sonderschulen) / **schulfachlichen Dezernenten**

einverstanden  nicht einverstanden. Begründung siehe Anlage.

\_\_\_\_\_  
(Datum – Unterschrift)