

Arbeitgeberbescheinigung und Stellenbeschreibung zur Datenerfassung nach dem Aufenthaltsgesetz

Bitte

1. die eigenen Arbeitnehmerdaten eintragen,
2. dem Arbeitgeber zum Ausfüllen vorlegen und
3. danach zurück an die angekreuzte Adresse oder Telefaxnummer:

Kreis Höxter
Abteilung Sicherheit und Ordnung
Moltkestraße 12
37671 Höxter (Telefax: 05271/9651999)

Bitte eigene Arbeitnehmerdaten eintragen:

Vorname und Name:

Geschlecht:

Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

PLZ und Wohnort:

Straße und Haus-Nr.:

Sozialversicherungsnummer:

Schulabschluss: ohne Schulabschluss

Berufsabschluss: ohne Berufsabschluss

Qualifikation: ohne Qualifikation

Vorbeschäftigungszeiten: keine Vorbeschäftigung

vom bis bei Arbeitgeber:

vom bis bei Arbeitgeber:

Weitere Vorbeschäftigungszeiten bitte auf der Rückseite eintragen

Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen:

Name des Arbeitgebers:

Betriebsnummer:

PLZ, Ort:

Straße, Hausnummer:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Telefaxnummer:

E-Mail-Adresse:

PLZ, Ort der Beschäftigung:

Art der Tätigkeit:

Fortsetzung eine bisherigen Beschäftigung: ja nein

Bitte auch die genaue Stellenbeschreibung auf Seite 2 ausfüllen.

Stellenbeschreibung

Berufsbezeichnung	
Stellenbeschreibung (Fachrichtung, Funktionsbereich, Branchen, Produkte: bitte ggf. auf gesondertem Blatt fortsetzen)	
Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen:	Führerschein erforderlich <input type="checkbox"/> ja, Klasse <input type="checkbox"/> nein
Qualifikation	
<input type="checkbox"/> ohne Ausbildung	<input type="checkbox"/> Ausbildung als/zum/zur:
<input type="checkbox"/> Fachschule	<input type="checkbox"/> Hoch-/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Sonstige:
Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit Std./Woche <input type="checkbox"/> Teilzeit Std./Woche <input type="checkbox"/> geringfügige Beschäftigung, mit einer monatlichen Höchststundenzahl von Stunden	Bei Teilzeit und geringfügiger Beschäftigung die einzelnen Tagesarbeitszeiten angeben: Montag von bis Dienstag von bis Mittwoch von bis Donnerstag von bis Freitag von bis Samstag von bis Sonntag von bis
Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung: <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis	
Stelle zu besetzen: <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab	
Lohn/Gehalt lt. Arbeitsvertrag <input type="checkbox"/> stündlich in Höhe von € brutto <input type="checkbox"/> monatlich in Höhe von € brutto <input type="checkbox"/> gemäß Tarifvertrag	
<input type="checkbox"/> zusätzliche geldwerte Zuwendungen in Höhe von € brutto <input type="checkbox"/> ortsübliche Bezahlung	
Sind Sie bereit bevorrechtigte Arbeitnehmer einzustellen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (ausführliche Begründung auf Gesondertem Blatt)	
Welche Art der Bewerbung wünschen Sie? <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> persönlich	
Ich bin damit einverstanden, dass mein Stellenangebot unter www.arbeitsagentur.de veröffentlicht wird: <input type="checkbox"/> mit Namen und Anschrift des Arbeitgebers <input type="checkbox"/> anonym (Chiffre) <input type="checkbox"/> nein	

Es wird bestätigt, dass der Arbeitnehmer entsprechend der anliegenden Stellenbeschreibung beschäftigt werden soll.

Mir/uns ist bekannt, dass der Arbeitgeber, bei dem ein Ausländer beschäftigt werden soll, der dafür eine Zustimmung benötigt, der Bundesagentur für Arbeit Auskunft über Arbeitsentgelt, Arbeitszeiten und sonstige Arbeitsbedingungen zu erteilen hat (§ 39 (2) Aufenthaltsgesetz).

Datum

Firmenstempel und Unterschrift des Arbeitgebers